

CHEF(FE) COMPTABLE
Société de soins palliatifs à domicile du Grand Montréal (SSPAD)

Mettez votre expertise financière au service d'une mission profondément humaine.

La Société de soins palliatifs à domicile du Grand Montréal (SSPAD) est un organisme à but non lucratif qui accompagne gratuitement les personnes en soins palliatifs dans leur milieu de vie, ainsi que leurs proches. Depuis plus de 50 ans, notre équipe contribue à permettre aux personnes atteintes d'une maladie grave de recevoir des soins de qualité et de vivre cette étape de leur vie avec dignité, dans le milieu qu'elles ont choisi.

Votre rôle

Relevant de la direction générale, le ou la chef(fe) comptable assure la fiabilité de l'information financière et la saine gestion des activités comptables de la SSPAD. La personne agit également comme partenaire de la direction dans le suivi de la performance financière de l'organisation.

Vous serez notamment responsable de :

- Assurer le cycle comptable complet;
- Préparer les états financiers mensuels et annuels et analyser les écarts pour la direction et le conseil d'administration;
- Participer à l'élaboration du budget annuel et des prévisions financières et en assurer le suivi;
- Superviser les comptes fournisseurs et clients, les conciliations bancaires et les opérations de trésorerie;
- Assurer le suivi financier des subventions et des différents projets;
- Préparer les informations financières requises pour les redditions de comptes et les statistiques auprès des bailleurs de fond (MSSS, Santé Québec, l'Appui, et autres).
- Coordonner la préparation du dossier de fin d'exercice et d'audit externe;
- Assurer le respect des obligations fiscales, gouvernementales et réglementaires;
- Maintenir et améliorer les contrôles internes et les processus financiers;
- Produire des analyses, indicateurs et tableaux de bord permettant à la direction de prendre des décisions éclairées;
- Collaborer avec la direction générale et les différents gestionnaires dans le suivi de leurs budgets.

Profil recherché

- Grande rigueur et excellentes capacités d'analyse;
- Autonomie, jugement et sens des responsabilités;
- Excellent sens de la confidentialité;
- Capacité à vulgariser l'information financière et à travailler en collaboration avec des gestionnaires non financiers.

Compétences et exigences

- Formation universitaire en comptabilité, finance ou domaine connexe;
- Titre CPA, un atout,
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Expérience dans un OBNL ou dans le réseau de la santé, un atout;
- Excellente maîtrise d'Excel et aisance avec les systèmes comptables;
- Expertise en gestion des systèmes de paie, audit de conformité et intégration des données de paie au grand livre.

Avantages

- Flexibilité d'horaire : Possibilité de travailler 4 ou 5 jours par semaine (à discuter)
- Mode hybride : Télétravail offert 3 jours par semaine
- Vacances : 8 % de vacances par année
- Épargne retraite : REER collectif avec contribution de l'employeur allant jusqu'à 6 %
- Assurance collective : Couverture incluant l'assurance vie, les soins dentaires, les médicaments et l'assurance maladie complémentaire
- Programme d'aide aux employés

Pour postuler, faites parvenir votre candidature à : sylvie.taillon@sspad.ca

Pourquoi choisir la SSPAD?

Parce qu'à la SSPAD, chaque décision financière contribue directement à notre capacité d'offrir des soins et des services de qualité aux personnes en soins palliatifs et à leurs proches. Vous vous joindrez à une organisation reconnue, en développement continu et résolument tournée vers l'innovation en soins palliatifs à domicile. Vous souhaitez conjuguer expertise financière, autonomie et impact social? Nous voulons vous rencontrer!